

ASENNUS N&H SERVICE OY



HENKILÖSTÖOPAS
NH INFO

Tervetuloa N&H:lle

2026

PASSION FOR MAINTENANCE

Sisällys

PASSION FOR MAINTENANCE	0
Tervetuloa meille	3
Kaikki ohjeistukset löytyvät kotisivuiltamme NH Intrasta	3
Yritys.....	3
Toiminta-ajatuksemme	3
Arvomme.....	3
Päämäärämme	4
Laatu, ympäristö ja työturvallisuus.....	4
Laatu.....	4
Ympäristö	4
Terveys ja turvallisuus.....	4
Yhteinen tavoitteemme on NOLLA tapaturmaa	5
Tapaturmat, vaaratilanteet, turvallisuushavainnot ja läheltä piti-tapaukset.....	5
Tapaturmat	6
Työkohteissa toimiminen.....	7
Työkohteen riskien arviointi	7
Etumiehen muistilista	8
Työmaan aloitus.....	9
Työluvat.....	9
Nollatoleranssi päihteisiin.....	10
Tupakointi ja tupakankaltaiset tuotteet	10
Puhelimen käyttö työajalla	10
Liikennesäännöt	10
Asiakkaan, työnantajan tai kolmannen osapuolen omaisuus.....	10
Työtapaturman sattuessa	10
Ergonomia.....	11
Kone- ja laiteturvallisuus.....	11
Tikkaat, telineet, kuilut ja aukot	11
Putoamissuojaus	11
Työhyvinvointi.....	11
Työskentely suljetuissa tiloissa	12
Työkalut.....	12
Työkalupakit.....	12
Henkilönostot.....	13
Kaasupullot	13

Kuuma vesi ja höyry	13
Vahinkokäynnistymisen esto	13
Siisteys ja järjestys	13
Suojavaatteet ja -välineet	13
Nostot ja nostoapuvälineet.....	14
Nostovöiden käyttö.....	15
Päälysteraksien käyttö	16
Kettinkiraksien käyttö	16
Merkinannot nosturinkuljettajalle	17
Taakan kiinnitys asennuskäyttöön tarkoitettuun nosturiin	18
Säteily.....	18
Kemikaalien käyttö.....	19
Kemikaalien varoitusmerkit	20
Nostovälineiden kuormitustaulukko.....	22
.....	22
Kettinkiraksit	22
Nostosilmukkaruuvien ja muttereiden kuormitustaulukko	23
Ruuvien kiristysmomentit	24
Kierretaulukko.....	26
Palkanmaksu	28
Työsuhteen alussa toimitettavat tiedot.....	28
Työsopimus ja työtodistukset	28
Palkanmaksu	28
Palkkajaksot ja maksupäivät	28
Sairastuminen	29
Verokortit.....	29
Matkakorvaukset	29
Verottomat korvaukset	30
Työmatkakustannusten korvaaminen	30
Päivärahat	31
Yömatkaraha	32
Ateriakorvaus.....	32
Kilometrikorvaukset.....	32
Työkomennukset.....	32
Työtuntien kirjaaminen (Linkity).....	32
Ohje tuntien kirjaamiseen.....	33

Jos unohdat kirjata tunnit tai sinun pitää korjata kirjauksia	34
Sairaslomien, pekkaspäivien yms. kirjaaminen	35
Tilinauhat	35
Työtodistukset.....	35
Onnettomuus- ja hätätilanteet	35
Toiminta akkupalossa.....	36
Yhteystiedot	39

Tervetuloa meille

Kaikki ohjeistukset löytyvät kotisivuiltamme NH Intrasta

NH intrasta löytyy tärkeää ohjeistusta ja apua ongelmatilanteisiin.

Voit kirjautua NH intraan kotisivujemme kautta. www.nhservice.com

Tunnukset ovat:

nhasentaja@nhservice.com

NHoulu

Yritys

Asennus N&H Service Oy on oululainen yritys, jolla on yli 40 vuoden kokemus teollisuuden asennus- ja huoltotöistä. Konekorjaamomme sijaitsee Oulussa ja työmaitamme on ympäri Suomea. Liikevaihtomme on n. 1,5 milj. euroa ja maksimiresurssi 50 henkilöä.

N&H on asiantuntijaorganisaatio, jonka menestys perustuu osaavaan ja motivoituneeseen henkilökuntaan sekä joustavaan ja asiakaslähtöiseen palveluun. Haluamme, että jokainen N&H: lainen tietää yrityksemme arvot ja päämäärät.

Toiminta-ajatuksemme

N&H auttaa asiakkaiden arkea tarjoamalla asennus-, huolto- ja kunnossapitopalveluja lähellä asiakasta. Lähtökohtana on asiakkaan arkipäivän toimintojen ja prosessien ymmärtäminen ja niiden helpottaminen ja tukeminen.

Arvomme

Yrityksemme arvot kertovat meille tärkeistä asioista ja toimivat pelisääntöinä. Käytännön työssä arvomme muuttuvat teoiksi. Tekomme muodostavat sen toiminnan laadun, josta meidät tunnetaan. Arvomme ovat:

- **Asiakastyytyväisyys**

Tavoittemme on asiakkaan tarpeiden ymmärtäminen ja ratkaisujen toteuttaminen hyväksyttävällä ja laadukkaalla tavalla.

- **Sitoutuminen**

Sitoudumme palvelemaan asiakkaitamme pitkäkestoisella ja luotettavalla yhteistyöllä. Sitoutumista pidämme myös yrityksen sisäisessä toiminnassa erityisen tärkeänä.

➤ **Tuloksellisuus**

Tulosvastuullinen ajattelu on toimintamme keskeisiä lähtökohtia. Laadukkaan palvelumme kautta haluamme olla tekemässä yhdessä asiakkaidemme kanssa menestyvää liiketoimintaa.

➤ **Uudistuminen**

Yritys ylläpitää ja kehittää jatkuvasti osaamistaan ja valmiuttaan reagoida asiakkaan muutoksiin. Pidämme tärkeänä, että jokainen työntekijämme kehittyy omassa osaamisessaan ja toimii joustavasti asiakkaidemme alati muuttuvassa toimintaympäristössä.

Päämäärämme

Asennus N&H Service on:

- ✓ asiantuntija, joka palvelee luotettavasti, joustavasti ja asiakaslähtöisesti
- ✓ Innovatiivinen ja lisäarvoa tuottava kumppani
- ✓ Kiinnostava ja innostava työpaikka

Laatu, ympäristö ja työturvallisuus

Laatu-, ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasiat ovat tärkeä osa jokapäiväistä työtämme ja toimintamme kehittämisen kannalta tärkeitä osa-alueita. Niihin voi jokainen vaikuttaa omalta osaltaan kantamalla niistä vastuuta omassa työssään. Jokainen N&H: lainen on siis avainasemassa.

Laatu

Yrityksen johto sitoutuu jatkuvaan laadun kehittämiseen ja parantamiseen. Toiminnan lähtökohtana on asiakastarpeiden tunnistaminen ja asiakastyytyväisyyden jatkuva kehittäminen. Sisäisessä toiminnassa asiakastyytyväisyyden kehittäminen edellyttää, että jokaisessa työvaiheessa kyetään täyttämään asiakkaan palvelulle asettamat vaatimukset.

Ympäristö

Tunnetta oman työmme ympäristövaikutukset ja pyrimme ympäristönäkökohtien hyvään hallintaan ja kehittämiseen. N&H: n tapa toimia tarkoittaa aktiivista, avointa ja eettisesti kestävästä suhtautumista ympäristönsuojeluun.

Terveys ja turvallisuus

Tavoitteenamme on henkilöstön turvallisuus, terveys ja hyvinvointi sekä vahinkojen ja tapaturmien ennaltaehkäisy. Päämääränämme on turvallisen työympäristön ohella työssään viihtyvä ja hyvinvoiva henkilöstö. Teemme aktiivisesti töitä työturvallisuuden edistämiseksi.

Yhteinen tavoittemme on NOLLA tapaturmaa

Hyvän turvallisuustason saavuttaminen ja ylläpitäminen edellyttää kaikkien osapuolten sitoutumista ja saumatonta yhteistyötä.

Ylimmän johdon velvollisuus on

- esimiestoiminnan organisointi ja riittävien resurssien varmistaminen
- työturvallisuuden huomioinen yrityksen kaikissa toiminnoissa
- koulutuksen ja ohjauksen organisointi
- turvallisuustavoitteiden asettaminen ja seuranta
- turvallisuusmääräysten toimeenpanon yleisvalvonta
- työturvallisuustoimenpiteiden ja työolosuhteiden kehittämisen edistäminen

Esimiesten/työnjohdon velvollisuutena on:

- turvallisuusvalvonnan organisointi
- perehdyttäminen ja työhönopastus
- työolosuhteiden, koneiden ja laitteiden sekä työmenetelmien valvonta
- työsuojelumääräysten toteuttaminen työkohteissa

Henkilöstön on

- käytettävä tapaturmien ja terveyden haitan estämiseksi annettuja suojavälineitä ja noudatettava annettuja ohjeita
- toimittava saamansa opetuksen ja ohjeiden mukaisesti
- ilmoitettava havaitsemistaan puutteista/vioista ja ryhdyttävä välittömiin toimenpiteisiin vaaran poistamiseksi
- huolehdittava mahdollisuuksien mukaan omasta ja muiden työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä
- vältettävä muihin kohdistuvaa häirintää tai epäasiallista kohtelua
- tehtävä kaikista läheltä piti-/vaaratilanteista ilmoitus

Jokainen N&H: lainen on velvollinen puuttumaan työturvallisuusohjeiden vastaiseen toimintaan.

Esimiesasemassa oleva henkilö on velvollinen antamaan tilanteessa opastuksen oikeisiin työmenetelmiin sekä muistutuksen tai varoituksen, jotka kaikki kirjataan tietojärjestelmään. Vakavissa tai toistuvissa rikkomuksissa työntekijä voidaan poistaa työmaalta välittömästi.

Tapaturmat, vaaratilanteet, turvallisuushavainnot ja läheltä piti-tapaukset

Kaikista työpaikalla sattuvista tapaturmista, vahingoista sekä läheltä piti- ja vaaratilanteista (riippumatta vaaratilanteen vakavuudesta) on tehtävä ilmoitus omalle esimiehelle ja tilaajan edustajalle. Tapaturmista on ilmoitettava välittömästi:

Sakari Rahkala 0400 386 612/ sakari.rahkala@nhservice.com tai

Johanna Leponiemi puh.040-8472004 tai johanna.leponiemi@nhservice.com



Työtapaturmat ja vaaratilanteet tulee raportoida HSE Liteen. Voit tehdä ilmoituksen käyttämällä QR-koodia (avaa puhelimen kamera ja osoita QR-koodia ja siirry tekemään ilmoitusta) tai kirjautumalla nettisivulle.

<https://app.falcony.io/asennus-n-h-service/links/hseilmoitus>

HSE Litessä voit tehdä seuraavat ilmoitukset:

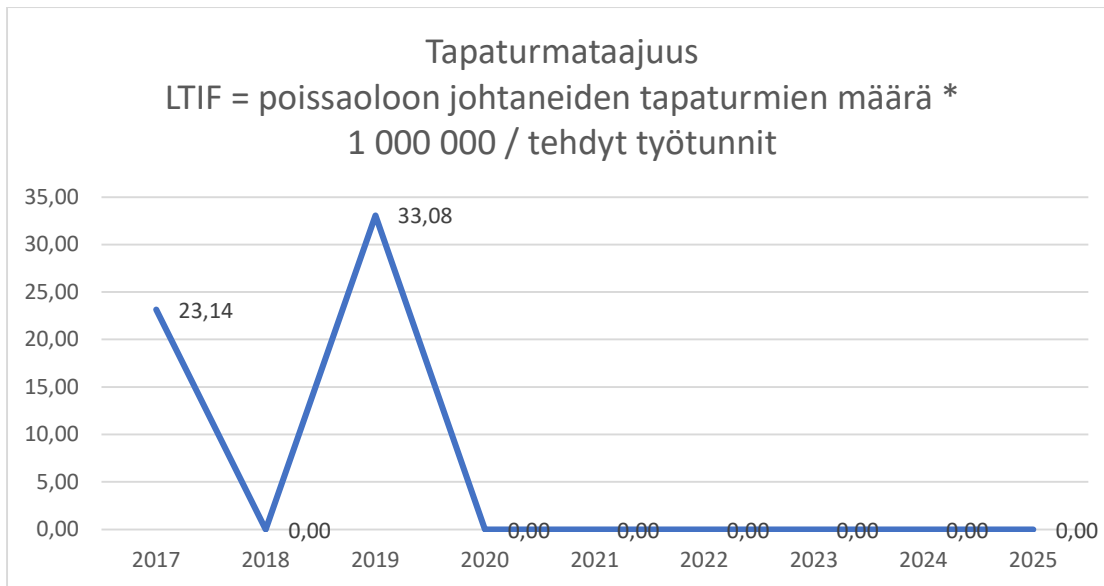
- tapaturmailmoitus
- Turvallisuushavainto
- Ympäristöpoikkeama
- Laatupoikkeama
- Viime hetken riskiarviointi

Tapaturmat

Olemme tehneet 2 329 päivää töitä ilman tapaturmia. (Tilanne 02.02.2026)

Turvallisuus- ja terveysnäkökulma otetaan huomioon töiden suunnittelussa, tekemisessä ja seurannassa. Tapaturmien vähentyminen on saatu aikaan jatkuvalla pitkäjänteisellä työllä, johon koko henkilöstö on sitoutunut





2017

1. Kuivaamon höyrypatteria haalattiin ulos nosto-ovesta. Patteria nostettiin trukin piikkeihin kiedotulla ketjuraksilla. Patteri oli leveämpi kuin oviaukko. Tämän vuoksi patteria jouduttiin kääntämään oikeanpuoleinen pää edellä oviaukkoon. Ketjulenkki luisti pois trukin oikeanpuoleisesta piikistä, jolloin patteri keinahti vasemmalle ja putosi sitä käsin ohjaamassa olleen vahingoittuneen oikean jalkaterän päälle 30 - 40 cm korkeudelta. Patteri heilahti takaisin ylöspäin, jolloin vahingoittunut sai jalkansa irti patterin alta. Vahingoittuneen oikean jalan isovarpaaseen ja pikkumarpaan viereiseen varpaaseen tuli murtumia.

2019

1. Asentajat tekivät tehdasseisokissa putkimuutoksia jäähdytysvesiputkille kartonkikoneella. Asentaja otti kädellä kiinni putkesta, joka oli vielä työparin tekemän hitsauksen jäljiltä kuuma. Palovamma peukalon tyveen.

Työkohteissa toimiminen

Työkohteen riskien arviointi

Riskien arviointi tehdään jokaisessa toimipaikassamme ja työkohteessamme.

Arvioinnilla tarkoitetaan kaikkien työssä esiintyvien vaarojen ja haittojen tunnistamista ja kirjaamista sekä niiden todennäköisyyksien ja vakavuuden eli riskien arvioimista ennen työn aloittamista. Riskien arvioinnin tavoitteena on löytää tehokkaita toimenpiteitä työn turvallisuuden parantamiseksi, vahinkojen ennaltaehkäisemiseksi ja vahinkokustannusten minimoimiseksi. Työkohteen riskiarvioinnin tekee työkohteesta vastaava esimies ja se tehdään HSE Liteen.

Tämän edellä kuvatun arvioinnin lisäksi työkohteessa tehdään vielä riskiarviointi ennen työn aloittamista (HSE Lite). Tämä voi olla myös yhdessä asiakkaan kanssa tehty arviointi. Huom! Mikäli työtapaa muutetaan kesken työn, pitää riskiarviointi tehdä uudelleen.



Voit tehdä työmaalla tehtävän riskiarvion käyttämällä QR-koodia (avaa puhelimen kamera ja osoita QR-koodia ja siirry tekemään ilmoitusta) tai kirjautumalla nettisivulle. <https://app.falcony.io/asennus-n-h-service/links/hseilmoitus>

Etumiehen muistilista

Etumies on ryhmän vetäjä, nokka. Nokkamies toimii tilaajan työnjohdon alaisena toimittajan työporukan edustajana tilaajan työmaalla. Etumiehen tehtävät työmaalla ovat:

1. Ottaa vastaan ja välittää tilaajan työnjohdolta saamansa työohjeet ja varmistaa, että asiat on ymmärretty oikein.
2. Varmistaa turvalukitukset, nostot sekä varmistaa, että vaaralliset paikat kuten esimerkiksi säiliöt ja ritilätasoluukut ovat määräysten mukaan valvottu.
3. Varmistaa, että tekijöillä on työn edellyttämät ja asiakkaan vaatimat työkalut, varusteet, luvat ja turvakoulutukset. Turvallisuuden arviointi tehdään joko tilaajan tai N&H:n tarkistuslistan mukaan ja arkistoidaan työkansioon.
4. Etumies kirjaa ylös työkohteessa kiinnitetyt turvalukot (NET-lukko) ja huolehtii, että kaikki lukot on poistettu työmaan päättyessä.
5. Asennus-/kunnossapitotyömaan alkaessa etumiehen velvollisuus on käydä läpi työmaan vastaavan johdon kanssa työhön liittyvien tarpeellisten pukeutumis-, ruokailu-, työ- ja varastointitilojen sekä purkutavaroiden kokoamispaikan järjestämisestä.
6. Etumiehen tulee valvoa työn alkaessa, että työmaalle saapuneet tarvikkeet toimitetaan asennus-/huoltokohteiden välittömään läheisyyteen sekä huolehtia, että tarvikkeet varastoidaan niille varattuihin paikkoihin sekä käsitellään huolellisesti.
7. Tarkastaa saapuneet tarvikkeet hänelle luovutetun tavaraluettelon, kuormakirjan tai muiden työhön liittyvien asiakirjojen mukaan, sekä epäselvyyksien sattuessa ilmoittaa viipymättä tilaajan työnjohdolle.
8. Työn kuluessa tarpeelliseksi havaittujen työkalujen, osien ja varusteiden, joita tarvikeluetteloa laadittaessa ei ole voitu edellyttää tarvittavan, hankinta.
9. Valvoa, että ylijäämätarvikkeet toimitetaan asiakkaan varastoon ja tehdä ilmoitus kuljetusta varten varastolle. Toimittaa välittömästi rikkoutuneet ja vialliset tarvikkeet pois asennustyömaalta, ettei niitä vahingossa asennettaisi sekä valvoa, että purettavat tarvikkeet kootaan niille varattuun paikkaan.
10. Tarkistaa urakkaryhmään kuuluvien työntekijäin tuntilistat.
11. Huolehtia siitä, että asennus-/huoltotyö suoritetaan annettujen ohjeiden mukaisesti.
12. Hoitaa työnantajan määräämien ylimääräisten töiden suoritus siten, että laskutyölapulle merkitään käytetyt tarvikkeet ja työtunnit oikein sekä palauttaa ko. lomakkeet tilaajan hyväksymänä työnjohdolle.
13. Tehdä havaintoja työmaalla puutteista ja korjaus ehdotuksista ja ottaa niitä esiin mahdollisuuksien mukaan loppuneuvottelussa. Ehdottomasti ei neuvovassa mielessä.
14. Valvoa työmaan lopetus, työkalujen keräys ja siivous.
15. Työmaapäiväkirjan pitäminen. Periaatteet sovitaan työmaakohtaisesti.

Työmaan aloitus

Jokaiselle N&H:laiselle tehdään työsuhteen alkaessa kuvallinen tunnustekortti (NH-kortti tai valttikortti). Ilman henkilökorttia ei pääse työmaalle.



Varmista hyvissä ajoin ennen työmaalle menoa, että:

- ✓ Olet saanut Linkity-tunnukset (tuntikirjausohjelma)
- ✓ Olet saanut N&H:lta turvallisuuskoulutuksen ja -ohjeistuksen. Jokainen työntekijä osallistuu N&H:n turvallisuuskoulutukseen ja saa koosteen turvallisuusohjeista.
- ✓ Sinulla on myös asiakkaan edellyttämä turvallisuuskoulutus käytyinä tai koulutuksen ajankohta on sovittu ennen työmaan alkua
- ✓ Sinulla on mukana voimassa oleva tulityökortti
- ✓ Sinulla on mukana voimassa oleva työturvallisuuskortti
- ✓ Sinulla on mukana voimassa oleva kuvallinen ja veronumerollinen N&H:n henkilötunniste (valttikortti tai NH-henkilökortti)
- ✓ Sinulla on kulkulupa tehdasalueelle tai tiedät, mistä sen saat
- ✓ Tiedät, mihin aikaan ja kenelle ilmoittaudut työkohteessa. Työmaa-alueelle mennään työvaatteissa ja asianmukaisissa suojavälineissä.

Työluvat

Työn aloituslupa on pyydettävä tilaajan edustajalta aina ennen työn aloittamista. Seuraavat työt ovat luvanvaraisia töitä ja niihin vaaditaan aina **kirjallinen** lupa.

- Asbestipurkutyöt
- Työskentely kemikaali-, painelaiteasetuksen alaisten putkistojen ja laitteiden kanssa
- Työskentely putkistojen kanssa, jossa virtaa kuumaa vettä, kuumia massoja tai höyryä
- Jännitetyöt
- Säiliötöyöt
- Tulityöt ja kattotulityöt
- Telinetyöt
- Räjähdyksivaaralliset työt (EX-tilat)
- Erikoisnostot
- Piipputyöskentely
- Korkeanpaikan työskentely

Edellä mainittuja töitä saa suorittaa vain ao. luvan haltija.

Työntekijällä on oltava työnantajan kirjallinen lupa:

- 1) trukin käyttämiseen;
- 2) henkilönostimen ohjaamiseen;
- 3) taakan kiinnittämiseen asennuskäyttöön tarkoitettuun nosturiin

Työnantajan on ennen 1 momentissa tarkoitettun luvan antamista varmistettava, että työntekijällä on riittävä kyky ja taito työvälineen turvalliseen käyttämiseen tai taakan kiinnittämiseen.

Nollatoleranssi päihteisiin

N&H:lla ei hyväksytä päihteiden aiheuttamaa poissaoloa työstä, päihtyneenä esiintymistä/päihteiden käyttöä työpaikalla. Esimiehen tulee poistaa päihtynyt henkilö välittömästi työpaikalta. Mikäli työtoveri havaitsee päihtymyksen, tulee hänen välittömästi ilmoittaa asiasta esimiehelle tai työsuojeluvaltuutetulle.

Puhallustestejä voidaan suorittaa joko tehdasalueen portilla sisään kirjautuessa tai kesken työpäivän työkohteessa. Mikäli henkilö kieltäytyy suorittamasta puhallustestiä, hänet poistetaan työmaalta.

Tupakointi ja tupakankaltaiset tuotteet

Useiden asiakasyritystemme tehdasalueella on voimassa ehdoton tupakointikielto, jota myös meidän on noudatettava. Varmista asia etukäteen.

Puhelimen käyttö työajalla

Oman matkapuhelimen käyttö työpäivän aikana on sallittu vain kiireellisten asioiden hoitoon ja siten, ettei se häiritse työtä tai ole riski työturvallisuudelle. Tehdaskohtaista ohjeistusta on myös aina noudatettava.

Työmaakuvien ja työmaihin liittyvien tietojen julkaiseminen sosiaalisessa mediassa ei ole sallittua.

Liikennesäännöt

Noudata liikennesääntöjä myös tehdasalueella. Liikkuminen tehdasalueella edellyttää kulkulupaa. Ajoneuvolla portin läpi voi ajaa vain kuljettaja. Muut käyttävät jalankulkijoille tarkoitettua porttia. Asiaton liikkuminen tehdasalueella on kielletty.

Kulkiessasi jalan, käytä jalankulkijoille tarkoitettuja reittejä.

Asiakkaan, työnantajan tai kolmannen osapuolen omaisuus

Asennus N&H Service Oy:n työntekijöillä ei ole missään tilanteessa tai olosuhteissa oikeutta viedä asiakkaan, kolmannen osapuolen tai työnantajan omaisuutta omaan käyttöönsä työmailta. Ei edes asiakkaan edustajan luvalla. Tämä sääntö on ehdoton ja sen rikkominen johtaa seuraamuksiin.

Työtapaturman sattuessa

Mikäli sinulle sattuu tapaturma työssä, toimi seuraavien ohjeiden mukaan:

- Ilmoita vahingosta **VÄLITTÖMÄSTI** esimiehellesi sekä asiakkaan/työmaan työnjohtolle ja soita FenniaHoitajalle.
- Pyydä esimiehetäsi vakuutustodistus(vakuutusnumero). Tarvitset sitä hoitoon hakeutuessasi
- Laadi tapaturmaselvitys yhdessä esimiehesi kanssa

Soita FenniaHoitajalle 010 503 5000

Ergonomia

Työn sujuvoittaminen on ergonomiaa. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että työvälineet tai tarvikkeet ovat helposti saatavilla ja siinä järjestyksessä kuin niitä tarvitaan. Työ pyritään järjestämään niin, että vähennetään hankalia työasentoja, painavien kuormien käsittelyä, turhaa kulkemista ja huomioidaan säilytystilat ja kulkuväylät.

Kone- ja laiteturvallisuus

Turvallisuus huomioidaan jo koneiden ja laitteiden hankintavaiheessa. Ensimmäisen tärkeää on käyttää koneita ja laitteita asianmukaisesti ja siihen tarkoitukseen, johon ne on alun perin tarkoitettu sekä huoltaa ne säännöllisesti.

Koneiden, kuljettimien, telojen ja rullien nielut sekä liikkuvat reunat ja pyörivien akselien päät on aina suojattava. Suoja- ja turvalaitteiden poistaminen on ehdottomasti kielletty.

Tikkaat, telineet, kuilut ja aukot

Mikäli työssä käytetään tikkaita, telineitä tai työpaikalla on kuiluja tai aukkoja, on näiden käytössä oltava erityisen huolellinen ja varmistettava, ettei putoamisia tai kaatumisia pääse tapahtumaan. Työntekijän tulee tarkastaa telineet aina silmämääräisesti ennen käyttöä ja varmistaa, että telineessä on kiinnitettyä telinekortti, jossa on merkintä, että teline on käyttöönottotarkastettu.

Tikkailta työskenteleminen on ehdottomasti kielletty. Putoamisvaaran torjunnassa käytetään suojakaiteita ja –kansia tai muita vastaavia rakenteita. Suojakaiteen korkeuden tulee olla vähintään 1 m ja sen tulee kestää min. 100 kg ja siihen kuuluu myös välijohde ja jalkalistat. Lisäksi on käytettävä turvalajaita ja köysiä.

Jalkaterän kokoiset tai sitä isommat aukot on suojattava aina. Suojaus on tehtävä riittävän kestävällä kannella. Jos aukon halkaisija on yli 1 m, tehdään suojaus suojakaiteella ja jalkalistalla. Kansi merkitään näkyvästi esim. punaisella rastilla.

Putoamissuojaus

Putoamissuojaus on varmistettava kaikissa töissä ja kaikissa tilanteissa. Putoamissuojauksen kannalta erityisen vaativissa töissä tehdään kirjallinen putoamissuojasuunnitelma. Työssä käytettävien telineiden, työtasojen ja kulkuteiden tulee olla turvallisia. Ne on rakennettava huolellisesti ja voimassa olevien määräysten ja telinemallikohtaisten ohjeiden mukaisesti. Telineiden tekijän on käytettävä turvalajaita.

Henkilönostimia käytettäessä on varmistettava, että ne on asianmukaisesti tarkastettu, että ne ovat hyvässä kunnossa, niitä ei ylikuormiteta ja että niitä käytetään oikein. Henkilönostimen korissa käytettävä on aina koriin kiinnitettyjä turvalajaita. Myös pystytysalustan kantavuudesta on varmistuttava. Henkilönostimen käyttäjä on perehtynyt nostimen käyttöohjeisiin ja on saanut riittävän opastuksen henkilönostimen käytöstä.

Jos tasoilla joudutaan työskentelemään tai liikkumaan eri kerroksissa päällekkäin, on työn suorittajien varmistettava, etteivät mahdollisesti putoavat esineet aiheuta vaaraa alapuolella oleskeleville. Telineiden rakentajan on tarkastettava telineet ennen käyttöönottoa ja varustettava ne telinekortein. Telineiden käyttäjän on tarkastettava telineet viikoittain. Työn loputtua telineet on purettava tai sovittava toisen Toimittajan kanssa niiden siirtymisestä heidän vastuulleen purkamisvelvoitteineen. Sopimisesta on ilmoitettava myös Tilalajalle.

Työhyvinvointi

Työhyvinvointi koostuu useista eri tekijöistä: ammattitaito, työn hallinta, johtamiskulttuuri ja työturvallisuus ovat tärkeitä tekijöitä. Työporukassa hyvä yhteishenki on tärkeää ja kaikilla on mahdollisuus vaikuttaa siihen.

Terveessä ja toimivassa työyhteisössä tiedonkulku ja vuorovaikutus toimivat avoimesti, ongelmista uskalletaan puhua ja yhteistyö sujuu.

Mikäli ihmisten välillä syntyy konflikteja ja ristiriitoja ne otetaan vakavasti ja käsitellään rakentavasti.

Työpaikkakiusaamiseen puututaan heti. Työtyytyväisyyttä mitataan säännöllisesti.

Työskentely suljetuissa tiloissa

- Suljettuun tilaan menevällä henkilöllä täytyy olla tarvittava koulutus sekä työlupa
- Ulkopuolella tulee olla varmistushenkilö, joka antaa tarvittaessa apua
- Suljettu tila pitää eristää muusta järjestelmästä sekä tuulettaa ennen kuin työt aloitetaan
- Mittarit otetaan mukaan suljettuun tilaan, jotta pystytään ylläpitämään valvontaa hapenpuutteen tai vaarallisten aineiden olemassaolosta
- Happilaitteita pitää käyttää silloin, kun ilma ei ole hengityskelpoista
- Kaasu- /happisyntereitä ei saa viedä suljettuun tilaan
- Raikkaan ilman tuloaukon tulee olla puhdas savusta ja kaasuista
- Happea ei saa käyttää tuloilman raikastamiseen (aiheuttaa tulipalo- ja räjähdysvaaran)
- Sähkölaitteiden pitää olla suojajännitteisiä tai niitä käytetään suojaerotusmuuntajalla
- Tupakointi on kielletty kaikissa suljetuissa tiloissa!
- Kun tila suljetaan, tulee varmistaa, että kaikki työntekijät, työkalut ja laitteet on poistettu suljettavasta tilasta

Työkalut

- Työmaalle lähtevistä työkaluista tehdään keräilylista. Työkaluja palauttaessa listaa verrataan palautettaviin työkaluihin.
- Työvälineet tulee säilyttää työmaalla niille tarkoitettussa varastossa, pakeissa ja/tai omissa koteloissaan. Ne tulee viedä paikalleen, kun niitä ei enää tarvita. Kulkureiteille jätetyt työvälineet ovat aina työturvallisuusriski.
- Työkalut tulee käytön/työmaan jälkeen palauttaa puhdistettuina. Mikäli työkalu katoaa, tulee sinun ilmoittaa siitä viipymättä esimiehellesi.
- Työvälinettä käytettäessä on noudatettava erityistä huolellisuutta ja varovaisuutta.
- Tee aina kaikille työvälineille silmämääräinen tarkastus ennen työn aloittamista. Käytä vain ehjiä ja sopivia työkaluja. Mikäli havaitset viallisen tai rikkinäisen työkalun, merkitse se riittävän **NÄKYVÄLLÄ** tavalla (esim. epäkunnossa-teipillä) käyttökelvottomaksi, ettei se enää mene vahingossa käyttöön ja aiheuta vaaratilanteita. Viallisten, rikkinäisten tai puutteellisten työkalujen käyttö on ehdottomasti kielletty.
- Tutustu turva- ja käyttöohjeeseen ennen työn aloittamista, mikäli työkalun, koneen tai laitteen käyttö ei ole sinulle entuudestaan tuttua. Tarvittaessa pyydä käytönopastusta esimieheltä/työnjohdolta.

Perinteiset puukot ja katkoteräveitset kuuluvat kiellettyihin työkaluihin niihin liittyvien tapaturmavaarojen vuoksi. Puuvartistet lekat ovat myös kiellettyjä.

Työkalupakit

Jokainen työntekijä on henkilökohtaisesti vastuussa omasta pakistaan, huolehtien sen siisteydestä, rikkoontuneista ja kadonneista työkaluista itse. Rikkoontuneista ja kadonneista työkaluista tulee tehdä selvitys. Pakki on hyvä tarkistaa vähintään päivittäin ja mieluiten myös aina siirryttäessä työkohteesta toiseen. Mikäli

huomaat, että pakistasi puuttuu jotain, ilmoita siitä etumiehelle/työnjohtajalle. N&H:n työkalut on merkitty sinivalikoisin merkinnöin, kaiverruksilla tai N&H logotarroin.

Henkilönostot

Henkilönostoissa tulee käyttää vain henkilöiden nostamiseen suunniteltuja henkilönostimia. Henkilönostot ovat ehdottomasti kiellettyjä mm. traktorin, trukin, kauhakuormaajan tai kaivinkoneen kauhassa tai nostohaarukoissa. Kaikissa henkilönostimissa tulee lisäksi käyttää henkilökohtaisia putoamissuojaimia.

Kaasupullot

Kaasupullot on pidettävä pystyssä ja niiden tulee olla sidottuna tai telineissä. Paineellisen kaasupullon venttiili on suojattava iskuilta aina, kun pullot eivät ole käytössä. Huom ! nestekaasu on erittäin helposti syttyvä kaasu.

Kuuma vesi ja höyry

Kun työskentelet kuuman veden tai höyryn kanssa, huolehdi, että sinulla on riittävät suojavälineet. Tulistetun höyryn kanssa työskentely vaatii erityistä varovaisuutta, koska tulistettu höyry on näkymätöntä.

Vahinkokäynnistymisen esto

Korjaus- ja huoltotöitä tehtäessä on aina varmistettava, että konetta tai laitteistoja ei voi käynnistää vahingossa. Vahinkokäynnistymisenestotoimenpiteet on tehtävä AINA ennen työn aloittamista.

- Ennen työn aloittamista pitää tehdä aloittamisilmoitus työnjohtajalle ja käyttöhenkilöstölle valvomoon sekä N&H:n työjohdolle/etumiehelle.
- Turvakytkin on käännettävä nolla-asentoon, lukittava ja merkittävä yhteystiedoin (yrityksen ja lukon asettajan nimi ja puhelinnumero) Jokaisella henkilöllä on oltava turvalukkoja pakissaan työkohteiden NET-tilaan saattamiseksi. Joissakin työkohteissa on sallittua käyttää vain asiakkaan omia turvalukkoja. Varmista asia etukäteen!
- Käynnistykseenesto pitää varmistaa koekäynnistyksellä
- Työtehtävän päättymisestä ilmoitus työnjohdolle ja valvomoon sekä N&H:n työjohdolle/etumiehelle.
- HUOM! Varoituskilpiä ja lukkoja ei saa koskaan poistaa kukaan muu henkilö, kuin se, joka ne on asettanut.

Siisteys ja järjestys

Jokainen työntekijä on velvollinen huolehtimaan työpisteensä järjestyksestä ja siisteydestä sekä asianmukaisesta jätteiden lajittelusta. Noudata lajitteluohjeita. Ongelmajätteet eritellään, merkitään ja pakataan asianmukaisesti ja toimitetaan niille osoitettuun paikkaan.

Suojavaatteet ja -välineet

Jokaisella N&H:laisella tulee olla työmukainen suojavastustus.



Kokohaalarit. Asennustöissä voi käyttää puuvillahaalareita, mutta tulitöissä on ehdottomasti käytettävä palosuojattuja haalareita. Haalareiden pesut hoidetaan työnjohdon kautta. Huom! Joissakin kohteissa on AINA käytettävä palosuojattuja haalareita. (mm.SSAB) Tarkista ohjeistus ennen työn aloittamista.

Turvakengät. Jokaisella työntekijällä tulee olla aina työskenneltäessä turvakengät. Stora Enson kohteissa on käytettävä turvajalkineita, joissa on nilkkaa tukeva varsi.

Suojalasit ja/tai visiiri. Suojalasit tai visiiri työtehtävän edellyttämällä tavalla

Käsineet. Työnmukaiset suojakäsineet. Metsä Groupin tehtailla käytettävä viiltosuojakäsineitä.

Kypärä. Leukahihmallinen kypärä.

Leukahihnan tulee olla kiinni. Kypärän käyttöikä on yleisesti 3-5 vuotta riippuen valmistajasta. (jotkut 10 vuotta.) Kypärä tulee säilyttää suojassa UV-valolta. Kypärä on vaihdettava välittömästi, jos siihen tulee halkeama tai siihen kohdistuu voimakas isku. Tarkasta kypäräsi kunto ennen töiden aloittamista. Kypärään ei saa liimata mitään eikä siihen saa tehdä tussilla merkintöjä.

Kuulosuojaimet Jokaisella työntekijällä tulee olla kuulosuojaimet tehtävän edellyttämien vaatimuksin. Käytettävä aina, kun melutaso ylittää 85 db.

Huomioliivi. Huomioliivin tai huomioväristen asujen käyttäminen määräytyy asiakaskohtaisesti.

Hengityssuojain, Hitsausmaski, putoamissuojain jne. työtehtävien edellyttämällä tavalla.

Kaasumittarit: työkohteen edellyttämällä tavalla

Henkilösuojaimille on oma säilytyspaikkansa ja niiden kuntoa tarkkaillaan säännöllisesti. Kuluneet ja rikkiiniset suojaimet vaihdetaan. Tarkista suojavälineidesi kunto ennen töiden aloittamista!

Eri tehtailla on tehdaskohtaisia määräyksiä, joita tulee AINA noudattaa. Tarkista tehdaskohtaiset määräykset työnjohdolta ennen työn aloittamista!

Ohjeiden noudattamatta jättämisestä voidaan antaa ko. henkilölle suullinen huomautus, muistutus, kirjallinen varoitus ja/tai se voi johtaa työmaalta poistamiseen. Rikkeet tilastoidaan.

Tärkeimmät asiakkaamme ovat ilmoittaneet turvallisuusmääräysten rikkomisen johtavan sanktioihin, mm. sakkoihin tai jopa palvelusopimusten irtisanomiseen.

Takertumisvaaran aiheuttavien korujen käyttöä työmaalla ei suositella. (esim. sormukset, korvarenkaat yms)

Päällä olevien vaatteiden puhdistus paineilmalla on ehdottomasti kielletty.

Nostot ja nostoapuvälineet

Nostojen suunnittelu

Nostotöihin liittyvien vaaratekijöiden poistamiseksi, nostot on suunniteltava huolellisesti laatimalla kirjalliset ohjeet, jotka käydään läpi kaikkien nostoon osallistuvien kanssa. Huomioi ainakin seuraavat:

- ✓ Älä ryhdy nostotoimenpiteisiin, ellei varmasti hallitse nostolaitteen käyttöä
- ✓ Varmista, ettei alueella ole asiaankuulumattomia henkilöitä
- ✓ Käytä vain nostolaitteita, jotka on tarkoitettu ko. nostoon
- ✓ Varmista, että laitteet ovat kunnossa ja asianmukaisesti vuositarkastettu
- ✓ Jos havaitset nostolaitteissa vikoja, älä käytä sitä ja varmista etteivät muutkaan voi sitä käyttää. Ilmoita esimiehelle.
- ✓ Älä ylikuormita tai käytä virheellisesti nostolaitetta
- ✓ huomioi nostettavan kappaleen paino, muoto ja nostoasento
- ✓ huomioi taakan painopisteen sijainti. Varmista painon tasainen jakautuminen.
- ✓ huomioi kappaleen painopisteen mukaiset kiinnityskohdat. Mikäli painopistettä ei huomioida, voi kuormitus jakautua (esim. monihaaraista nostoketjua tai teräsköyttä käytettäessä) vain osalle haaroista. Taakan liukuminen on estettävä käyttämällä tarvittaessa nostopuomia.
- ✓ Kappaleessa mahdollisesti olevat terävät kulmat (nostoapuvälineitä vahingoittavat). Nostoapuväline on suojattava terävältä kulmalta huolellisesti.
- ✓ Varmista, että nostokorvat ovat ohjeiden mukaiset ja riittävän lujat.
- ✓ Liukumisen tai kaatumisen estämiseksi, kappaleen mahdollinen tuenta ja kulkureitti.
- ✓ Kiinnitä nostoraksi aina sakkelilla. Käytä vain leimattuja sakkeleita—ei koskaan kuluneita, taipuneita tai sellaisia, joista puuttuu kuormitusmerkintä. Kiristä sakkelin tappi aina pohjaan saakka.
- ✓ Kierrä nostosilmukan tukipinta kiinni kiinnityspintaan. Älä kuormita nostosilmukkaa sivusuunnassa.
- ✓ Älä mene taakan alle
- ✓ Varmista riittävä valaistus nostopaikassa
- ✓ Varmista riittävä nostokorkeus ja tila nostettavan kappaleen ympärillä sekä turvallinen laskualusta
- ✓ Huomioi nostokulmat (riittävän pitkät raksit)
- ✓ Nostoketjuyhdistelmän nostorenkkaan oltava yhteensopiva nosturin koukun kanssa
- ✓ Mikäli nostoapuvälineessä on koukut, on huomioitava niiden sopivuus nostettavassa kappaleessa oleviin nostopisteisiin, kuormituksen on kohdistuttava koukun pohjaan ja nostosilmukoita käytettäessä suoraan silmukan kiinnitysruuviin nähden.
- ✓ Mikäli käytetään kiristävästä nostotapaa, huomioi, että suurin sallittu kuormitus pienenee 20 % kaikilla nostoapuvälineillä
- ✓ Nostosta tulee tehdä ns. koenosto, jolloin nosto pysäytetään heti taakan irrottua ja tarkistetaan tasapaino ja kiinnitys.

Nostoliinon värit ja painot sekä vuositarkastusvärit

1.000 kg	2022	Vihreä
2.000 kg	2023	Oranssi
3.000 kg	2024	Sininen
4.000 kg	2025	Keltainen
5.000 kg	2026	Valkoinen
6.000 kg	2027	Vihreä
8.000 kg		
10.000 kg		

Nostovöiden käyttö

Nostoliinoissa tulee olla vuositarkastus ja tunnistelappu. Jos nostoväline on viallinen tai siitä puuttuu vuositarkastus ja/tai tarkastusmerkintä, niin sinun tulee varmistaa, että kukaan muukaan ei voi käyttää sitä ja ilmoittaa asiasta esimiehellesi.

Nostoliinon kunto on tarkastettava aina myös silmämääräisesti.

Nostovyössä kantavat langat kudotaan nauhaksi. Ne on poistettava käytöstä, jos

- ✓ suurimman sallitun kuorman merkintä ei ole tunnistettavissa
- ✓ vyötä on ylikuormitettu
- ✓ vyössä on solmu tai liitosommel ratkennut
- ✓ vyössä on laajoja hankausvaurioita tai se on yleisesti kulunut ja likainen
- ✓ loimilangoista (kantavista langoista) on yli 10 % poikki tai vaurio on vyön reunassa
- ✓ kudelangat ovat poikki yli 5 cm:n pituudelta
- ✓ pinnan viilto- tai hankausvaurio ylittää 10 % leveyssuunnasta
- ✓ kemikaalit, lämpö tai kosteus ovat aiheuttaneet vaurioita
- ✓ päätteiden ompeleissa on lankakatkeamia tai ne ovat huomattavasti kuluneet

Nostovyötä käytettäessä

- ✓ Huomioi nostotapa. Valmistajan/maahantuojan ohjetaulukoista löytyy eri nostokulmien muotokertoimet ja suurimmat sallitut työkuormat.
- ✓ Käytä kulmasuojia nostettaessa kovareunaista taakkaa, jonka kulman pyöristyssäde on pienempi kuin 7mm
- ✓ Aseta vyön ja taakan väliin eristys, joka suojaa vyötä lämpövauriolta, mikäli taakan lämpötila on yli 100°C (PES) tai 80°C (PP).
- ✓ Vyö on suojattava nostoissa, joissa kemikaalit/liuottimen saattavat vahingoittaa vyötä.
- ✓ Käytä aina oikean tyyppistä nostokoukkuja. Koukun on oltava sileä ja nostopintojen kulmien pyöristettyjä. Koukun sisäsaiteen on oltava suurempi kuin 0,75x nostovyön leveys. Vyön silmukan tulee olla riittävän pitkä, jottei silmukkahaaran kulma muodostu suuremmaksi kuin 20 astetta.
- ✓ Kiinnitä nostovyö koukkuun siten, ettei se ole kierteellä eikä vahingoitu. Mikäli samaan koukkuun ripustetaan useampia vöitä, varmista, ettei koukku vahingoita vöitä ja että vöyt eivät ylikuormitu.
- ✓ Tarkista, että nostettava taakka on tasapainossa. Mikäli taakan pituuden vuoksi on käytettävä samanaikaisesti useampaa nostovyötä, on käytettävä apuna levittäjää, jolla estetään nostovyön liukuminen pitkin taakan sivua.
- ✓ Nosta hitaasti kiihdyttäen ja hidastaen. Vältä kaikenlaisia tempausia nostojen yhteydessä.
- ✓ Kuormaa ei saa laahata sen ollessa vyötettynä. Vyöhön voi syntyä hankaus- ja sulamisvaurioita. Samoin tapahtuu, jos vyö vedetään taakan alta, kun taakan paino lepää vyön päällä.
- ✓ Älä koskaan tee solmua vyöhön. Älä ylikuormita vyötä.
- ✓ Likaiset vöyt pestään viileässä vedessä neutraaleja pesuaineita käyttäen.
- ✓ Vöyt säilytetään käytön välillä tarkoitusta varten suunnitellussa telineessä niin, etteivät ne ole alttiina kemikaaleille, liuottimille, yli 70°C lämmölle, säänvaihteluille, auringonvalolle tai UV-säteilylle.

Päälysteraksien käyttö

Päälysteraksissa kantavat langat ovat kantavana vyyhtinä putkimaisen päälysteen sisällä. Ne on poistettava käytöstä, jos

- ✓ suurimman sallitun kuorman merkintä ei ole tunnistettavissa
- ✓ raksia on ylikuormitettu
- ✓ raksin sisusta on jostain syystä vaurioitunut
- ✓ raksissa on solmu
- ✓ suojakangas on yleisesti kulunut ja likainen tai rikki niin, että sisusta näkyy
- ✓ suojakankaassa on merkkejä, että hitsauskipinä sorvinlastu tai joku muu vastaava on päässyt vahingoittamaan kantavia lankoja
- ✓ kemikaalit, lämpö tai kosteus ovat vaurioittaneet raksin kantavia lankoja

Kettinkiraksien käyttö

Kettinkiraksi on poistettava käytöstä jos:

- ✓ raksista puuttuu selvä merkintä suurimmasta sallitusta kuormasta eri kuormitustilanteissa
- ✓ koukun salpa ei lukitse koukkuja tai itselukkiutuvan koukun mekanismi on viallinen

- ✓ päärenkaassa, koukuissa tai muissa rakenneosissa on taipumia, vääntymiä, murtumia, muita muodonmuutoksia tai koukku on avautunut yli 10%
- ✓ kettinkilenkki on kulunut yli 10%. Kettinkilenkki mitataan kahdesta suunnasta ja niiden keskiarvon tulee olla vähintään 90% alkuperäisestä. Kuluman kehittyminen pitäisi pystyä ennakoimaan seuraavaan tarkastukseen asti
- ✓ ulkoisen tekijän aiheuttama viilto, lovi, korrosio tai syöpyminen on yli 10 % ainevahvuudesta tai taipuma on silmin nähtävänä havaittava
- ✓ lämpövaurio on aiheuttanut värimuutoksen
- ✓ mekaaninen liitoselin on kulunut, taipunut, vääntynyt tai se ei pääse vapaasti kääntymään

Merkinannot nosturinkuljettajalle

<p>ALOITA, HUOMIO, KÄSKYN ALKU</p>  <p>Molemmat kädet on levitetty vaakasuoraan eteen.</p>	<p>SEIS, KESKEYTYS, LIIKKEEN LOPETUS</p>  <p>Oikea käsivarsi osoittaa ylös, kämmen eteen.</p>	<p>TOIMINNON LOPPU</p>  <p>Molemmat kädet vastakkain rinnan korkeudella.</p>	<p>NOSTA</p>  <p>Oikea käsivarsi osoittaa ylöspäin, kämmen eteenpäin, ja tekee hitaasti ympyrän.</p>
<p>LASKE</p>  <p>Oikea käsi osoittaa alaspäin, kämmen sisäänpäin, ja tekee hitaasti ympyrän.</p>	<p>PYSTYSUORA ETÄISYYS</p>  <p>Kädet osoittavat kyseisen etäisyyden.</p>	<p>LIIKU ETEEN</p>  <p>Molemmat käsivarret taivutetaan kämmenet ylöspäin ja kädet kyynärpäistä lähtien tekevät hitaita liikkeitä kohti kehoa.</p>	<p>LIIKU TAKSE</p>  <p>Molemmat käsivarret taivutetaan kämmenet alaspäin ja kädet kyynärpäistä lähtien tekevät hitaita liikkeitä kehosta pois päin.</p>
<p>OIKEALLE MERKINANTAJASTA</p>  <p>Oikea käsivarsi ojennetaan vaakasuoraan kämmen alaspäin, ja tehdään hitaita pieniä liikkeitä oikealle merkinantajasta.</p>	<p>VASEMMALLE MERKINANTAJASTA</p>  <p>Vasen käsivarsi ojennetaan vaakasuoraan kämmen alaspäin, ja tehdään hitaita pieniä liikkeitä vasemmalle merkinantajasta.</p>	<p>VAAKASUORA ETÄISYYS</p>  <p>Kädet osoittavat kyseisen etäisyyden.</p>	<p>VAARA HÄTÄPYSÄYTYS</p>  <p>Molemmat käsivarret osoittavat ylöspäin, kämmenet eteenpäin.</p>

Taakan kiinnitys asennuskäyttöön tarkoitettuun nosturiin

Alamiehenä toimiminen työmaalla on 1.3.2020 alkaen vaatinut työnantajan antaman kirjallisen luvan, mikäli käytetään asennuskäyttöön tarkoitettua nosturia. Työntäjän tulee ennen luvan myöntämistä varmistua, että luvan saaja hallitsee alamiestoiminnan.

Alamiehen tulee hallita ainakin:

- ✓ nostotyön yleiset periaatteet turvallisuusvaatimuksineen
- ✓ ko. taakan nostoon liittyvät asiat: tasapainon varmistamisen ja nostoapuvälineen valinnan
- ✓ nostotyössä käyttämiensä nostoapuvälineiden ja nostoelinten ominaisuudet ja silmämääräisen tarkastamisen
- ✓ kuorman purkuun liittyvät asiat
- ✓ puoamissuojauksen ja muut työhön liittyvät työturvallisuusasiat

Taakan kiinnittäjän on varmistuttava, että:

- ✓ käytettävä nostoapuväline soveltuu kyseiseen nostoon
- ✓ nostoapuväline on silmämääräisesti ehjä
- ✓ nostoapuväline kiinnittyy luotettavasti
- ✓ nostoapuvälineet kiinnitetään suunniteltuihin nostoelimiin
- ✓ kaikkia taakan nostoelimiä käytetään

Mikäli mikään edellä olevista epäilyttää, tulee nosto estää tai keskeyttää. Mikäli nostoja suorittaa joku toinenkin henkilö, tarkista silmämääräisesti myös työparin kiinnitys.

Varmista ennen taakan kiinnittämistä, että nostoelimet toimivat suunnitellusti ja että ne ovat ehjät, esim.:

- ✓ nostokorvakkeet eivät ole vääntyneet, murtuneet tai ummessa. (Nostokorvake menee koukun pohjaan saakka)
- ✓ koukku ja nostoapuväline/-korvake ovat oikean kokoiset suhteessa toisiinsa. Korvakkeen, kettinkiraksin päälengin jne. pitää mahtua koukun pohjaan saakka.
- ✓ kierrettävät nostoapuvälineet (esim. vaijerilenkit, silmukkaruuvit) menevät pohjaan saakka, sisäkierreankkurit ovat puhtaat ja kierteet ehjät
- ✓ koukun lukitus ei jää auki
- ✓ nostolukkojen ankkurit ovat suorassa, ankkurissa tai kulhossa ei ole lukon toimintaa haittaavaa likaa tai jäätä

Mikäli taakassa on itsellesi ennestään tuntematon nostoelin: kiinnitä taakka vasta, kun olet saanut nostoelimen käyttöön luotettavan opastuksen.

Taakkojen tulee olla aina tasapainossa noston aikana. Tarvittaessa tehdään niin monta koenostoa kuin tarpeen, jotta tasapaino saadaan määritettyä.

Säteily

Käytettäessä rtg-laitteita tai muita vastaavia kojeita, vaaravyöhyke tulee sulkea selvästi näkyvin merkein tai järjestää vaara-alueen vartiointi. Vaaravyöhykkeellä saa liikkua ainoastaan kuvaushenkilökunta.

Kemikaalien käyttö

Kaikkien kemikaaleja käyttävien työntekijöiden tulee hallita niiden oikeat käyttötavat ja annamme työntekijöille opastusta ja ohjausta kemiallisten tekijöiden turvallisesta käytöstä ja käsittelystä. Pakkauksien merkinnät kertovat kemikaalien vaarallisuudesta. Lue aina kemikaalin pakkauksessa oleva etiketti ennen valmisteen käyttöä. Mikäli olet epävarma, pyydä lisäohjeita ennen työn aloittamista.

Jos joudut käyttämään terveydelle tai ympäristölle haitallisia kemikaaleja tai muita vastaavia aineita, tutustu myös niiden käyttöturvallisuustiedotteisiin ennen käyttöä. Pyydä tarvittaessa käyttöturvallisuustiedote esimieheltäsi. Käyttöturvallisuustiedotteet ja kemikaaliluettelo löytyy myös NH Intrasta (www.nhservice.com)

Käyttöturvallisuustiedotteet tulee löytyä myös pakeista.

Tunnukset ovat:

nhasentaja@nhservice.com

NHoulu

Toimipisteissämme käytettävät vaaralliset kemikaalit on merkitty kemikaaliluetteloon ja niiden läheisyydestä löytyvät kemikaalien käyttöturvallisuustiedotteet sekä kemikaaliluettelot. Ne löytyvät myös konekorjaamon tietokoneelta.

N&H:n kemikaaliluettelo muuttuu 1.6.2026 alkaen ja se löytyy jatkossa Würth iisi!!-palvelusta. Siihen asti kumpikin luettelo on käytettävissä.

Luettelo voi käyttää tietokoneella tai puhelimella. Puhelimeen sovelluksen saa asennettua sovelluskaupasta: **Würth iisi!!**

[iisi!! - Kemikaalienhallintajärjestelmä - Würth Oy](#) . Kirjautumaan pääset näillä tunnuksilla.

Asiakasnumero: 58239

Käyttäjätunnus 610436

Salasana: NHoulu0412

Onnettomuuksien sekä vaara- ja hätätilanteiden varalta N&H:lla on toimintasuunnitelma menettelytavoista työntekijöiden suojelemiseksi, pelastustoimenpiteiksi, ensiavun antamiseksi.

Kemikaalien varoitusmerkit

Kemikaalien varoitusmerkeillä ilmoitetaan selkeällä tavalla kemikaalien eri vaaroista.

Räjähävä - GHS 01



- Kemikaali on räjähtävä ja voi aiheuttaa paineaallon
- Voi aiheuttaa sirpaleiden sinkoutumisen
- Voi aiheuttaa muiden materiaalien syttymisen
- **Esimerkiksi:** Ilotulitteet, nitroglyseriini, ammuks

Syttyvä - GHS 02



- Kemikaali on syttyvä tai räjähdys- tai palovaarallinen kuumennettaessa tai itsestään kuumeneva ja voi syttyä palamaan
- Kemikaali voi kehittää syttyvää kaasua kun joutuu kosketuksiin veden kanssa
- Tai voi syttyä itsestään joutuessaan kosketuksiin ilman kanssa
- **Esimerkiksi:** Etanoli, nestekaasupullot, moottoripolttoaineet

Hapettava - GHS 03



- Kemikaali voi aiheuttaa tulipalon tai räjähdysvaaran
- Voi edistää muiden materiaalien palamista, vaikka ne eivät olisi itse palavia
- **Esimerkiksi:** Valkaisuaineet, desinfiointinesteet, lääkinnällinen happi

Paineen alainen kaasu - GHS 04



- Paineistettuna säilytettävät kaasut (nesteytetyt ja jäädytetyt kaasut).
- Voivat räjähtää kuumennettaessa.
- Voivat jäädytettynä aiheuttaa paleltumia.
- **Esimerkiksi:** Hitsauskaasu, nestekaasupullot, happipullot

Syövyttävä - GHS 05



- Kemikaalit, jotka voivat syövyttää ihoa ja muita kudoksia
- Voivat aiheuttaa vakavia silmävaurioita
- Voivat syövyttää myös metallia
- **Esimerkiksi:** Suolahappo, ammoniakki, etikkahappo

Välittömästi myrkyllinen - GHS
06



- Kemikaalit, jotka ovat hengenvaarallisia tai myrkyllisiä suun, ihon tai hengitysteiden kautta
- Voi tappaa jo hyvin pieninä annoksina
- **Esimerkiksi:** Metanoli, hyönteismyrkky, biosidit

Terveysvaara - GHS 07



- Kemikaalit, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittoja, kuten silmien ja ihon ärsytystä
- Voivat aiheuttaa allergisia ihereaktioita ja hengitysteiden ärsytystä
- Voivat aiheuttaa uneliaisuutta tai huimausta
- Ovat otsonikerrokselle vaarallisia
- **Esimerkiksi:** Jäähdytysneste, liimat, kloridi, pesuaineet

Vakava terveysvaara - GHS 08



- Kemikaalit, jotka aiheuttavat vakavia terveysvaikutuksia, kuten syöpää
- Voivat aiheuttaa vaurioita sukusolujen perimälle tai vaaraa hedelmällisyydelle tai sikiölle
- Voivat aiheuttaa myös hengitystieallergioita ja muita elinvaurioita
- Nieltynä voivat olla tappavia aiheuttaessaan kemiallisen keuhkokuumeen
- **Esimerkiksi:** Bensiini, tärpätti, lamppuöljy

Vaarallinen vesiympäristöille
- GHS 09



- Kemikaalit, jotka ovat myrkyllisiä vesieliöille.
- Kemikaalit, jotka voivat aiheuttaa pitkäaikaisia haittoja vesiympäristössä.
- **Esimerkiksi:** Torjunta-aineet, biosidit, bensiini.

Nostovälineiden kuormitustaulukko

Kettinkiraksit

Kettinkiraksi on kettingistä ja siihen liitetyistä varusteista koottu nostoapuväline. Se voi olla yksi- tai useampihaarainen. Kettinkirakseissa tulee olla WLL merkintä. WLL tarkoittaa suurinta sallittua kuormaa, jolla ketjuja saa kuormittaa. Ketjujen murtovarmuuskerroin on 4, joka tarkoittaa ketjun murtuvan suurimman sallitun kuorman ylittyessä neljä kertaa. Todellisuudessa ketjuja ei saa missään tilanteessa ylikuormittaa. Jos WLL merkintä puuttuu rakseja tai muita nostoapuvälineitä ei saa käyttää nostoihin. Kuvassa 7 on kuormitustaulukko 10 luokan kettinkirakseista. Taulukon alalaidassa on kerroin, joka muuttuu sen mukaan, kuinka kuorma laitetaan kiinni.

Kuormitustaulukko kettinkiraksit luokka 10

Kettinki Ø	WLL t							
	Yksihaarainen		2-haarainen ja U-Nosto		3-4-haaraiset		Pääton	
mm	Suora	Kiristävä	U-nosto	0°-45°	45°-60°	0°-45°	45°-60°	Kiristävä
6	1,4	1,12	2,8	2	1,4	3	2,12	2,24
8	2,5	2	5	3,55	2,5	5,3	3,75	4
10	4	3,15	8	5,6	4	8	6	6,3
13	6,7	5,3	13,4	9,5	6,7	14	10	10,6
16	10	8	20	14	10	21,2	15	16
19	14	11,2	28	20	14	30	21,2	22,4
22	19	15	38	26,5	19	40	28	30
26	26,5	21,2	53	37,5	26,5	56	40	42,5
32	40	31,5	80	56	40	85	60	63
Kerroin (K _L)	1	0,8	2	1,4	1	2,1	1,5	1,6

Nostoapuvälineiden käyttöönottotarkastus tehdään uutena sekä siinä tapauksessa, että ne ovat olleet pitkään käyttämättömänä, huomataan muodonmuutosta tai jotain muuta poikkeavaa ulkonäössä. Käyttöönotosta vuoden välein on suoritettava määräaikaistarkastus. 19 (Valtioneuvoston asetus työvälineiden turvallisuudesta käytöstä ja tarkastamisesta 403/2008, 34 §.) Merkintälevyt tulee löytyä käytettävistä kettinkirakseista. Kilvessä tulee olla suurin sallittu kuorma, nimellishalkaisija, haarojen lukumäärä, nostokulman merkintä sekä CE-merkintä. Jos merkinnöistä ei saa selvää tai ne puuttuvat kettinkejä ei saa käyttää. (Palolahti ym. 2010.)

Nostosilmukkaruuvien ja muttereiden kuormitustaulukko

KOKO	Kg Nostokyky Ruuvi DIN 580	Kg Nostokyky Mutteri DIN 582	Kg Nostokyky pyörivä silmukka
M8	140	140	250
M10	230	230	500
M12	340	340	750
M16	700	700	1000
M20	1200	1200	2000
M24	1800	1800	3000
M30	3600	3600	5000
M36	5100	5100	5000
M42	7000	7000	-
M48	8600	8600	-

Ruuvien kiristysmomentit

KIERRE	Nm	Nm	Nm
	8.8 ZNE KUIVA	12.9 ZNE KUIVA	A4 – 80 VOIDELTU
M5	6	9	5
M6	10	16	9
M8	24	40	22
M10	47	79	35
M12	81	135	65
M14	129	220	
M16	198	340	155
M20	386	660	295
M22	520	890	
M24	668	1150	505
M27	961	1700	
M30	1317	2300	1025
M36	2287		

TUUMAISET		
KIERRE	8.8 ZNE KUIVA	A4-80 MOLY VOIDeltu
3/8"	40	30
1/2"	90	75
5/8"	185	150
3/4"	330	260
1"	785	615
1 1/4"	1560	1220

Kierretaulukko

KIERRE	NOUSU	PORA mm
M1	0,25	0,75
M2	0,4	1,6
M3	0,5	2,5
M4	0,7	3,3
M4,5	0,75	3,7
M5	0,8	4,2
M5,5	0,9	4,6
M6	1	5
M7	1	6
M8	1,25	6,8
M9	1,25	7,8
M10	1,5	8,5
M11	1,5	9,5
M12	1,75	10,2
M14	2	12
M16	2	14
M18	2,5	15,5
M20	2,5	17,5
M22	2,5	19,5

KIERRE	NOUSU	PORA mm
M24	3	21
M27	3	24
M30	3,5	26,5
M33	3,5	29,5
M36	4	32
M39	4	35
M42	4,5	37,5
M45	4,5	40,5
M48	5	43
M52	5	47

Palkanmaksu

Työsuhteen alussa toimitettavat tiedot

Työsopimusta, palkkarekisterin perustamista ja henkilökorttia varten tarvitsemme sinulta seuraavat tiedot:

- ✓ Nimi
- ✓ Osoite
- ✓ Sähköposti
- ✓ Puhelinnumero
- ✓ Veronumero
- ✓ Pankkitili
- ✓ Työvaatekoko
- ✓ valokuva henkilökorttia varten
- ✓ Lisäksi tarvitsemme kuvat voimassa olevista korteista (niistä, jotka sinulla on):
- ✓ tulityökortti
- ✓ työturvallisuuskortti
- ✓ EA-kortti
- ✓ hygieniapassi

Nämä tiedot voit toimittaa: johanna.leponiemi@nhservice.com tai 040 847 2004.

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi. Työntekijän henkilötietoja säilytetään osana kirjanpitoaineistoa (kirjanpitolaki) niin kauan kuin laki vaatii. Työntekijöiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679 ja lakia yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004). Yhteisen työmaan päätoteuttajan tulee pitää työntekijäluetteloa työmaalla toimivista työntekijöistä ja ilmoittaa kuukausittain Verohallinnolle työmaalla työskentelevät työntekijät. Rekisteriseloste luettavissa NH Intrassa.

Työsopimus ja työtodistukset

Jokaisen henkilön kanssa tehdään kirjallinen työsuopimus. Työsopimukset löytyvät Linkity-ohjelmasta. Työsuhteen päättyessä kirjoitetaan työtodistus. Se löytyy myös Linkity-ohjelmasta.

Palkanmaksu

Jokainen työntekijä ilmoittaa tekemänsä tunnit päivittäin Linkity-ohjelmalla. Tästä ohjeistus sivulla 34.

Palkkajaksot ja maksupäivät

Palkkajakso on kahden viikon mittainen ja tilikatko on sunnuntaina. Palkka maksetaan tilikatosta kahden viikon kuluttua perjantaina. Tilinauha tulee sähköisesti Linkity-ohjelmaan sekä verkkopankkiisi, josta se on luettavissa heti, kun palkat on laskettu.

Esimerkki.

Palkkajakso on viikot 2 ja 3 (5.1.-18.1.26), jolloin työ tehdään. Palkka maksetaan viikolla 5 perjantaina eli 31.1.2026.

PALKANMAKSU 2026

<u>Palkkajakso vkot (= työ tehdään)</u>			<u>Jakso alkaa</u>	<u>Jakso päättyy</u>	<u>Palkan- maksu vko (pe)</u>	<u>Maksupv</u>
52	-	1	22.12.2024	4.1.2026	3	16.1.2026
2	-	3	5.1.2026	18.1.2026	5	30.1.2026
4	-	5	19.1.2026	1.2.2026	7	13.2.2026
6	-	7	2.2.2026	15.2.2026	9	27.2.2026
8	-	9	16.2.2026	1.3.2026	11	13.3.2026
10	-	11	2.3.2026	15.3.2026	13	27.3.2026
12	-	13	16.3.2026	29.3.2026	15	10.4.2026
14	-	15	30.3.2026	12.4.2026	17	24.4.2026
16	-	17	13.4.2026	26.4.2026	19	8.5.2026
18	-	19	27.4.2026	10.5.2026	21	22.5.2026
20	-	21	11.5.2026	24.5.2026	23	5.6.2026
22	-	23	25.5.2026	7.6.2026	25	18.6.2026
24	-	25	8.6.2026	21.6.2026	27	3.7.2026
26	-	27	22.6.2026	5.7.2026	29	17.7.2026
28	-	29	6.7.2026	19.7.2026	31	31.7.2026
30	-	31	20.7.2026	2.8.2026	33	14.8.2026
32	-	33	3.8.2026	16.8.2026	35	28.8.2026
34	-	35	17.8.2026	30.8.2026	37	11.9.2026
36	-	37	31.8.2026	13.9.2026	39	25.9.2026
38	-	39	14.9.2026	27.9.2026	41	9.10.2026
40	-	41	28.9.2026	11.10.2026	43	23.10.2026
42	-	43	12.10.2026	25.10.2026	45	6.11.2026
44	-	45	26.10.2026	8.11.2026	47	20.11.2026
46	-	47	9.11.2026	22.11.2026	49	4.12.2026
48	-	49	23.11.2026	6.12.2026	51	18.12.2026
50	-	51	7.12.2026	20.12.2026	53	31.12.2026
52	-	1	21.12.2026	3.1.2027	3	15.1.2027
2	-	3	4.1.2027	17.1.2027	5	29.1.2027
4	-	5	18.1.2027	31.1.2027	7	12.2.2027

Sairastuminen

Mikäli sairastut, ilmoita asiasta viipymättä [esimiehellesi](#) ja hän ohjeistaa sinua, miten tulee toimia.

Verokortit

Linkity-ohjelma hakee verottajalta ajantasaiset verokorttitiedot aina palkanmaksun yhteydessä, joten verokortteja ei tarvitse toimittaa erikseen. **POIKKEUS: Jos saat eläkettä, toimita tällöin palkkatuloa varten saamasi verokortti palkkalaskentaan.**

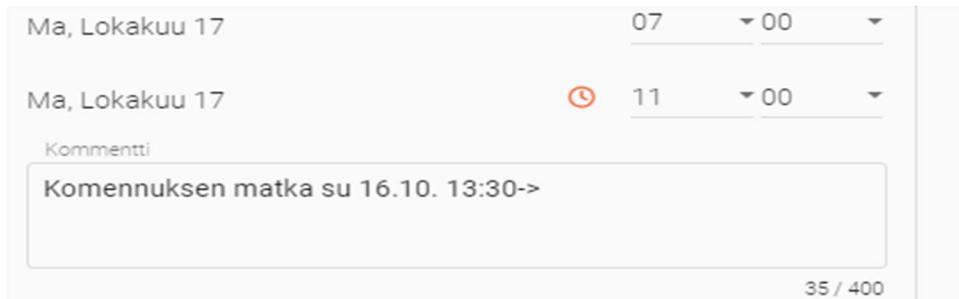
Matkakorvaukset

Matkakorvauksista sovitaan aina etukäteen esimiehen kanssa komennustyökeikkaa vastaanottaessa. Matkakorvaukset maksetaan työntekijän kotipaikkakunnalta työmaalle tai työmaalta toiselle, ellei erikseen toisin ole etukäteen sovittu.

Työmatkakulut korvataan TES:n ja voimassaolevan verolainsäädännön mukaan. Matka-aika korvataan toteutuneen ajan mukaan. Matkojen maksamisen edellytyksenä on, että matkat on merkitty Linkityyn seuraavasti:

Linkityn kommenttikenttään merkitään matkan alkamis- ja päättymisajat (pvm ja klo).

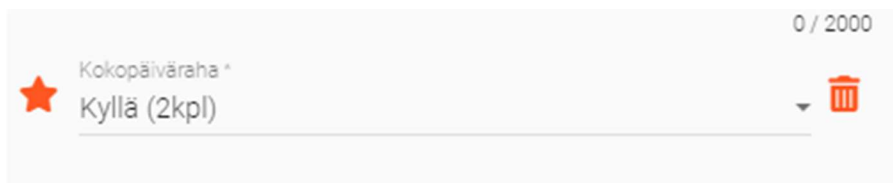
Menomatka merkitään ensimmäiselle TYÖPÄIVÄLLE ja paluumatka viimeiselle TYÖPÄIVÄLLE sen vuoksi, että se ohjautuu oikealle kustannuspaikalle.



Lisämääreestä valitaan komennuksen matka. Ohjelma hakee kilometrit google Maps-sovelluksen avulla kotiosoitteesi ja työkohteen välillä. Matkatunnit kirjautuvat automaattisesti kilometrien mukaan. (Kilometrit jaettuna 70-> 70 km/h)



ja päivärahat 2 kpl, jos matka on alkanut jo edellisenä päivänä.



Verottomat korvaukset

Työmatkakustannusten korvaaminen

Yksityiskohtaiset ohjeet työmatkakustannusten korvaamisesta ovat luettavissa verottajan sivulta:

[Työmatkakustannusten korvaukset verotuksessa - vero.fi](https://www.vero.fi/tyomatkat/tyomatkakustannusten-korvaukset-verotuksessa-vero.fi)

Työmatkakorvausten perusteet jaetaan kahteen eri ryhmään riippuen siitä, onko henkilöllä varsinainen työntekemispaikka vai ei:

1. **Henkilö, jolla on varsinainen työntekemispaikka** eli paikka, jossa hän vakituisesti työskentelee. (esim. hän työskentelee vakituisesti konekorjaamolla) Työmatkalla tarkoitetaan silloin matkaa, jonka hän tilapäisesti tekee erityiselle työntekemispaikalle esim. asiakkaan tehtaalle. Palkansaajan asunnon ja varsinaisen työpaikan väliset matkat eivät oikeuta verovapaisiin matkakustannusten korvauksiin.

2. **Henkilö, jolla ei ole varsinaista työpaikkaa** oman työnantajan toimitiloissa, saattaa työskennellä pidemmän aikaa työnantajansa asiakkaan toimipaikassa. Tuloverolain 72 §:n 2 momentin mukaan työmatkana pidetään matkaa työntekemispaikalle myös silloin, jos **kaikki** seuraavat edellytykset täyttyvät:
- ✓ Työntekemispaikka sijaitsee muualla kuin oman työnantajan tai tämän kanssa samaan intressipiiriin kuuluvan yhteisön toimipaikassa.
 - ✓ Työskentely on tilapäistä tuloverolain 72 a §:ssä tarkoitetulla tavalla.
 - ✓ Työntekemispaikka sijaitsee yli 100 kilometrin etäisyydellä verovelvollisen asunnosta.
 - ✓ Verovelvollinen on työntekemispaikalle tehdyn matkan takia yöpynyt työntekemispaikan sijainnin vuoksi tarpeellisissa tilapäisissä majoitustiloissa.

Päivärahat

Verohallinto vahvistaa vuosittain verosta vapaaksi katsottavat matkakustannuskorvausten perusteet ja määrät. Asennus N&H Service Oy noudattaa näitä perusteita ja määriä maksaessaan verottomia korvauksia.

Vuonna 2026 päivärahojen määrät ovat seuraavat (kotimaa):

Työmatkan kestoajasta riippuen päivärahan enimmäismäärät ovat:

Työmatkan kestoajaksi	Päivärahan enimmäismäärä euro
yli 6 tuntia (osapäiväraha)	25
yli 10 tuntia (kokopäiväraha)	54
kun matkaan käytetty aika ylittää viimeisen täyden matkavuorokauden	
- vähintään 2 tunnilla	25
- yli 6 tunnilla	54

Jos palkansaaja jonakin matkavuorokautena saa ilmaisen tai matkalipun hintaan sisältyneen ruoan, päivärahan enimmäismäärä on puolet 1 momentin mukaisista määristä. Ilmaisella ruoalla tarkoitetaan kokopäivärahan kysymyksessä ollen kahta ja osapäivärahan kysymyksessä ollen yhtä ilmaista ateriala.

Huom! Merkitse Linkityn kommenttikenttään, milloin matka on alkanut ja päättynyt, pvm ja klo. Jotta verottomia korvauksia voidaan maksaa, pitää verottajalle olla esittää kirjallinen dokumentaatio, josta selviää minä päivänä ja mihin kellonaikaan matka on alkanut ja milloin päättynyt. **Mikäli nämä tiedot puuttuvat, perusteita verottomien korvausten maksamiselle ei ole.**

Yömatkaraha

Yömatkarahan suorittaminen edellyttää, että päivärahaan oikeuttavasta matkavuorokaudesta vähintään 4 tuntia on kello 21.00 - 07.00 välisenä aikana ja että työnantaja ei järjestä palkansaajalle ilmaista majoitusta eikä suorita majoittumiskorvausta tai korvausta makuupaikasta. Yömatkarahan enimmäismäärä on 16 euroa.

Ateriakorvaus

Ateriakorvauksen maksaminen edellyttää, että työmatkasta ei suoriteta päivärahaa ja että palkansaajalla ei työn vuoksi ole mahdollisuutta ruokailutauon aikana aterioida tavanomaisella ruokailupaikallaan. Ateriakorvauksen enimmäismäärä on 13,50 euroa. Jos palkansaaja joutuu työmatkalla aterioimaan kaksi kertaa tavanomaisen ruokailupaikkansa ulkopuolella, eikä työmatkasta suoriteta päivärahaa, ateriakorvauksen enimmäismäärä on 27,00 euroa. Kaksinkertainen ateriakorvaus maksetaan, mikäli työpäivä ylittää 11 tuntia.

Kilometrikorvaukset

- **Auto:** kilometrikorvauksen enimmäismäärä vuonna 2026 on **55 senttiä kilometriltä**.
- 9 senttiä kilometriltä perävaunun kuljettamisesta autoon kiinnitettynä
- 4 senttiä kilometriltä sellaisista autossa kuljetettavista koneista tai muista esineistä, joiden paino ylittää 80 kiloa tai joiden koko on suuri
- 4 senttiä kilometriltä kutakin mukana seuraavaa henkilöä kohden.

Matkoista sovitaan etukäteen työkomennusta vastaanottaessa. Työnantajalla on oikeus järjestellä yhteiskyydit parhaaksi katsomallaan tavalla.

Työkomennukset

Mikäli komennus jatkuu yhtäjaksoisesti ja työnantaja on järjestänyt komennuspaikkakunnalle viikonloppujen ajaksi asunnon ja maksaa viikonlopulle päivärahaa, pitää työntekijän oleskella tosiasiallisesti komennuspaikkakunnalla, jotta hän on oikeutettu verottomaan päivärahaan.

Viikonloppumatkoja ei pidetä työmatkoina, joten työnantaja ei voi korvata palkansaajalle niistä aiheutuneita kustannuksia verovapaasti. Esimerkiksi viikonloppumatkasta aiheutuneiden matkustamiskustannusten korvaus tai viikonloppumatkan ajalta maksettu päiväraha ei ole verovapaata tuloa. Päivärahaoikeus loppuu, kun palkansaaja lähtee erityiseltä työntekemispäikältä tai sen läheisyydessä olevalta majoituspaikalta.

Majoituksen järjestämisestä riippumatta työkomennuksen on tulkittu katkeavan sairias- ja vuosilomien sekä juhlapyhien ajaksi.

Työtuntien kirjaaminen (Linkity)

Olemme siirtyneet käyttämään pelkästään sähköisiä tuntikirjauksia. Tunnit voi kirjata puhelimella, tabletilla tai tietokoneella.

Jokainen käyttäjä saa salasanan sähköpostiinsa. Käyttäjätunnus tulee omasta nimestäsi ja on muotoa

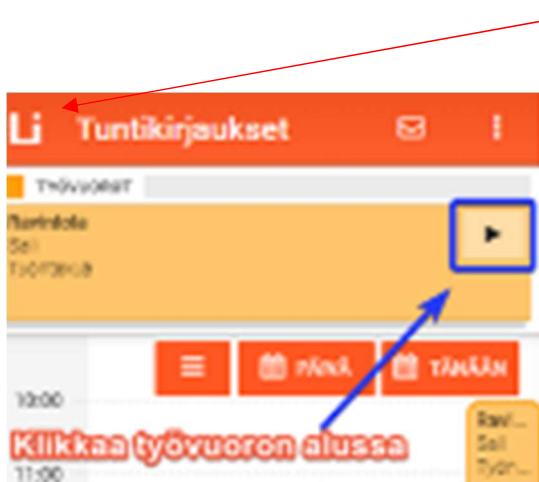
etunimi.sukunimi@nhservice.com

Jos salasana unohtuu, uutta salasanaa voi pyytää kirjautumissivun linkistä tai Johannalta p. 040-847 2004, puh/sms/WhatsApp tai sähköpostitse johanna.leponiemi@nhservice.com.

Ohje tuntien kirjaamiseen

Asenna puhelimeesi Linkity Pro-sovellus. (Apple/Android) tai kirjaudu sisään nettiosoitteessa

<https://majakka.linkity.net>



Työn alkaessa paina **LI**-nappia vasemmasta yläkulmasta ja valitse tuntikirjaukset.

Kun aloitat työn paina **ALOITA** ja kun lopetat työskentelyn paina **LOPETA**.

Ruoka- ja kahvitaukoja ei merkitä! Ohjelma lisää automaattisesti TES:n mukaan 30 min ruokataukoa.

Kun olet painanut lopeta-nappia pääset valitsemaan, mille projektille ja työlle olet tehnyt töitä. Tämän jälkeen paina OK.

Muokkaa lokia

SSAB Raahе - Oikaisukone X

SSAB Raahе oikaisukone

Työntekijä

On laskutettavaa työtä

ke, maaliskuu 23	09	▼	00	▼
ke, maaliskuu 23	12	▼	00	▼

23.03, 12:05-12:10

Kommentti

0 / 400

Etsi lisämääre

Etumieslisä (3-6 hlöä) *

Kyllä

POISTA PERUUTA KOPIOI TALLENNA

Lisämäärekentästä voit lisätä maksettavat lisät kuten etumieslisän, hälytysrahan, kilometrikorvauksen, päivärahan, komennuksen matkat, päivärahat, olosuhdelisät tai jos haluat ylitöiden kirjautuvan tuntipankkiin.

Matkat kirjataan ensimmäiselle ja viimeiselle **työpäivälle** ja kommenttikenttään kirjataan, milloin matka on alkanut ja päättynyt.

Esim. Jos matkustat työkohteeseen sunnuntaina, laita maanantaille komennuksen matka ja lisätietoihin: matka su 10.7. klo 08-16 sekä 2 kpl päivärahoja. Ohjelma laskee automaattisesti komennuksen matkat kotoa työkohteeseen. Kilometrien perusteella ohjelma laskee maksettavat matkatunnit (70 km/h). Viikonlopun päivärahat merkitään perjantaille valitsemalla kokopäiväraha ja siitä vaihtoehdon 3 kpl (pe-su). Mikäli päivittäinen matka komennuspaikan asunnolta ylittää 10 km/suunta, syötä edestakainen km määrä päivittäisiin matkoihin.

Jos unohdat kirjata tunnit tai sinun pitää korjata kirjauksia

Luo työvuoro

Työloki Saatavuus **Työvuoro**

Valitse projekti

Pakollinen kenttä

Valitse työ

Pakollinen kenttä

Työntekijä

On laskutettavaa työtä

ke, tammikuu 25	10	▼	00	▼
ke, tammikuu 25	11	▼	00	▼

Työvuoron tiedot

POISTA PERUUTA TALLENNA

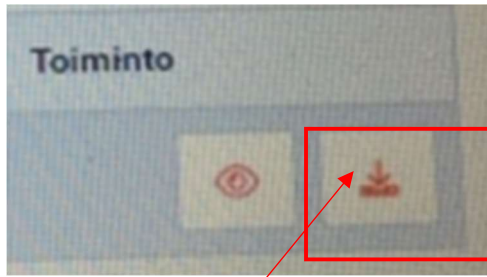
Voit korjata ja muuttaa omia kirjauksiasi niin kauan, kunnes ne on hyväksytyt ja siirretty palkanlaskentaan.

Sairaslomien, pekkaspäivien yms. kirjaaminen



Päivitä saatavuuttani-napista voit kirjata: lomat, pekkaset, sairauslomat, vapaat, lääkärissäkäynnit tai muut poissaolot. Muista silti aina ilmoittaa esimiehellesi myös puhelimitse/henk.kohtaisesti poissaloista.

Tilinauhat



Tilinauhat löytyvät Linkity-ohjelmasta ja ne lähetetään myös verkkopankkiisi. (Operaattori on Maventa)

1. Avaa vasemmasta yläreunasta valikko LI.
2. Valitse sieltä: Palkkani
3. Valitse haluamasi palkkajakso
4. Paina latauspainiketta, niin saat ladattua tilinauhan. (varmistu

että ponnahdusikkunat on sallittu selaimessa, jota käytät)

Työtodistukset

Työtodistukset ja työsopimukset löytyvät Linkitystä käyttäjän tiedoista. Täällä on myös kortit (tulityö, työturva jne) yms. dokumentit. Voit myös itse lisätä tänne asiakirjoja kuten esim. lääkärintodistuksen, uuden kortin, valokuvan tms.

Onnettomuus- ja hätätilanteet

Huom! Tehdaskohtaiset hätänumerot saat turvakoulutuksessa. Tallenna ne puhelimesi.

HÄTÄTILANTEESSA SOITA 112

- Kerro, mitä on tapahtunut.
- Kerro tarkka osoite ja kunta.
- Toimi ohjeiden mukaan.
- Lopeta puhelu, kun saat siihen luvan.
- Opasta auttajat paikalle.



TOIMINTA TULIPALOTILANTEESSA

- **PELASTA** itsesi. Auta myös kaveria!
- **HÄLYTÄ 112** muista tarkka osoite ja kunta.
- **SAMMUTA**
= sammutin, pikapaloposti, sammutuspeite.
- **RAJOITA** paloa sulkemalla ikkunat ja ovet.
- **OPASTA** palokunta paikalle.
- **MENE** rakennuksen kokoontumispaikkaan.
- **ANNA** ensiapua!
- **ÄLÄ POISTU** kokoontumispaikalta ennen kuin saat viranomaiselta luvan.

Ryhmästä vastaava opettaja tarkastaa, että kaikki ovat päässeet pelastautumaan kokoontumispaikalle. **ILMOITA, JOS JOKU PUUTTUU!**

VAARA- JA UHKATILANNE

- Siirry sisätiloihin ja pysy siellä.
- Sulje ovet ja ikkunat, pysäytä ilmastointi.
- Uhkatilanteessa suojaudu sisälle.
- Lukitse ovet!
- Vältä turhaa puhelimen käyttöä.
- Noudata viranomaisen ohjeita.
- Poliisi ilmoittaa, kun vaara on ohi!

TEE TURVALLISUUSHAVAINTO

Jos näet vaaratilanteen tai havaitset turvallisuuspuutteita.



Toiminta akkupalossa

Pienten akkujen (eli maksimissaan matkapuhelimen akun kokoisten akkujen) alkusammuttamisen voi tehdä itse, mikäli se on turvallista. Jos et tiedä mitä teet, älä yritä sammuttaa akkupaloa itse.

1. Mieti koko ajan omaa ja muiden turvallisuutta.
2. Suojaa itsesi mahdollisilta heitteiltä peittämällä akku sammutuspeitteellä. Sammutuspeite ei tukahduta paloa, mutta se suojaa sinua hetken aikaa. Pysy mahdollisimman kaukana akusta.
3. Irrota laturin verkkojohto ennen palon sammuttamista, jos se on mahdollista.
4. Jos lähellä on kannellinen teräsastia, pudota akku sammutuspeitteen avulla sinne. Älä kuitenkaan kannaa akkua! Syttymä voi aiheuttaa liekkejä, jotka voivat sytyttää vaatteet palamaan.

5. Täytä astia vedellä tai sulje kansi.
 6. Voit käyttää myös jauhe- tai vaahtosammutinta, mutta ne vain hidastavat akkupaloa. Muut palavat aineet ne sammuttavat.
 7. Mikäli alkanut palo ei sammu tai palo muodostaa voimakkaasti savua, evakuoitu tila välittömästi ja soita hätänumeroon.
3. **Suurempien kuin matkapuhelimen akun kokoisten akkujen alkusammutusta ei tule suorittaa itse.** Jos akku palaa, suorita palohälytys, evakuoitu tila, sulje ovet ja ikkunat ja soita hätänumeroon.



Akkupalot ovat vaikeasti sammutettavia. KUVA: TUKES



112 Suomi -mobiilisovellus

paikantaa sinut hätätilanteessa ja nopeuttaa avunsaantia.

4 askelta 112 Suomi -sovelluksen käyttöön

- 1 Lataa sovellus**
Etsi sovellus sovelluskaupasta nimellä "112 Suomi" ja lataa se älypuhelimellesi sovelluskaupan ohjeita noudattaen.
- 2 Syötä puhelinnumerosi**
Sovellus vaatii ensimmäisellä käyttökerralla oman puhelinnumeron syöttämisen. Puhelinnumeron avulla oikea puhelu ja koordinaatit yhdistetään toisiinsa hätäkeskuksessa.
- 3 Hätätilanteessa**
Hätäpuhelu alkaa "Soita 112" -painiketta painamalla. Huomaa, että iPhone-puhelimissa hätäpuhelu käynnistyy suoraan. Windows ja Android -puhelimissa joudut vielä käynnistämään puhelun puhelimen omasta soitonäkymästä.
- 4 Tieto sijainnistasi välittyy automaattisesti**
Kun soitat hätäpuhelun 112 Suomi -sovelluksen kautta, sijaintikoordinaattisi välittyvät automaattisesti hätäkeskuspäivystäjälle.



Aseta sovelluksen kuvake näkyväksi paikalle puhelimen näytölle!



Sovelluksen asentaminen ei pelkäästään autta - muista soittaa hätäpuhelu 112 Suomi -sovelluksen kautta!



Tietoturvasyistä sovellus ei lähetä sijaintikoordinaattiasi, ellei itse käynnistä sovellusta.

Miten 112 Suomi -sovellus nopeuttaa avunsaantia hätätilanteessa?

Vieraassa paikassa, pitkillä maanteillä tai ulkona luonnossa omaa sijaintia voi olla vaikea kuvaila tarkasti.



Puhelujen käsittely nopeutuu, kun sijaintikoordinaattisi välittyvät päivystäjälle automaattisesti.



Apua pystytään lähettämään lähimmästä mahdollisesta yksiköstä, kun tarkka sijainti on tiedossa alusta asti.



Pelastusyksiköillä ei kulu aikaa paikan etsimiseen, vaan ne löytävät perille suorinta tietä.

112 Suomi -sovelluksen on kehittänyt Digia yhteistyössä Hätäkeskuslaitoksen kanssa. Hätäkeskuslaitos suosittelee sovelluksen lataamista.



digia

www.digia.com/112suomi

Yhteystiedot



Sakari Rahkala toimitusjohtaja

0400 386 612



Johanna Leponiemi taloushallinto, HSEQ

040 847 2004



Matti Tyrväinen, Työsuojeluvaltuutettu

040 578 2497

Postiosoite

Asennus N&H Service Oy
Haaransuontie 20
90240 OULU
puh. 08-348 789
(VAT nr. FI11075745)

Laskutustiedot

Asennus N&H Service Oy , PL 287,
90101 OULU

Verkkolaskuosoite:

003711075745, Operaattori: Open
Text Oy (003708599126)

Tapaturman sattuessa:

Soita FenniaHoitajalle 010 503 5000

Lakisääteinen työterveyshuolto: Pohjois-Suomen Työterveys ry